



# Former le personnel de façon dynamique et efficace

## PROGRAMME

### > OBJECTIFS

Les techniques évoluent, la formation aussi. Personnalisez, dynamisez vos formations en utilisant une méthodologie facile à mettre en place, faisant appel non seulement aux apports théoriques mais aussi aux exercices, aux jeux... afin que les participants adhèrent, participent activement et s'approprient le contenu de la formation.

En effet, avoir du personnel qualifié et compétent est l'une des bases des exigences des référentiels qualité (GxP, ISO...).

Pour cela il faut non seulement qu'il ait les compétences initiales requises mais aussi qu'il soit formé périodiquement aux GxP, aux nouvelles techniques, aux procédures...

Si vous décidez de réaliser ces formations en interne, vos formateurs devront eux-mêmes se former à la préparation du parcours et des supports pédagogiques et faire en sorte que la formation :

- Réponde d'une part aux attentes réglementaires,
- Apporte d'autre part une réelle valeur ajoutée par son efficacité et son interactivité.

Cette formation vous permettra de :

- Passer du savoir-faire au savoir-former,
- Acquérir les méthodologies indispensables pour concevoir et animer des formations,
- Rendre les formations plus dynamiques et interactives.

### > PUBLIC CONCERNÉ

- Formateurs occasionnels,
- Toute personne ayant à développer et animer des formations techniques ou générales.

### > PÉDAGOGIE

- Stage interactif associant les apports et les échanges,
- Nombreux exercices et exemples,
- Mise en situation,
- Fiches synthétiques.

#### 1. LES PRINCIPES PÉDAGOGIQUES

- S'approprier les notions de base de la pédagogie des adultes,
- Acquérir les règles de communication appliquées à la formation des adultes.

#### 2. CONCEVOIR LA FORMATION

- Analyser le besoin, les attentes,
- Définir des objectifs pédagogiques,
- Élaborer la progression,
- Choisir la méthode pédagogique : l'adapter aux objectifs, au public,
- Préparer les supports de formation et les évaluer :
  - Le guide d'animation,
  - Supports participants.

#### 3. ANIMER LA FORMATION

- Identifier les facteurs qui influencent la qualité d'une formation,
- Animer la formation : présentation des règles, des objectifs, validation de la progression...
- Adapter son comportement : rôles du formateur,
- Favoriser l'interactivité,
- Utiliser les techniques d'animation,
- Intéresser le groupe, motiver les participants,
- Gérer des situations difficiles : bavards, « je sais tout »...
- Adopter un comportement efficace.

#### 4. ÉVALUER L'EFFICACITÉ DE LA FORMATION

- Définir les buts et les critères d'évaluation,
- Évaluer l'efficacité tout au long du processus de formation,
- Mesurer les acquis.

#### 5. METTRE EN PRATIQUE

- Sur un exemple personnalisé, les participants prépareront les objectifs et les méthodes pédagogiques et animeront une séquence de leur formation.

#### 6. CONCLUSION

- Les 12 principes pédagogiques.

#### DATE(S) ET LIEU(X)

26 et 27 juin 2017

Paris

#### COÛT

1140 € HT

#### INTERVENANT(S)

Carole LENOTTE

Responsable pôle conseil et audit  
CEFIRA